

Führen ohne disziplinarische Verantwortung



Wie Sie Akzeptanz und Autorität gewinnen, ohne Vorgesetzter zu sein



Ihre Trainerin:

Mag.^a Monika Herbstrith
Impuls & Wirkung



„Frau Herbstrith hat und ist Klasse.“



Andreas Heider, Linz

- Stark positionieren und durchsetzen als informeller Leader
- Teams zu Top-Leistungen motivieren
- Wirkungsvolle Kommunikation zu Teammitgliedern & Vorgesetzten
- Lösungsorientierter Umgang mit Konflikten



14. – 15. September 2010, Wien

www.iir.at/general-management.html

Führen ohne disziplinarische Verantwortung

Ihr persönlicher Nutzen:

- In diesem Training arbeiten Sie gezielt und praxisorientiert daran, wie Sie auch ohne offizielle Vorgesetzten-Funktion und ohne disziplinarische Befugnisse erfolgreich eine Führungsrolle wahrnehmen
- Lernen Sie, wie Sie sich positionieren, um von Teammitgliedern und Kollegen als Leader anerkannt zu werden
- Erfahren Sie, wie Sie Entscheidungen absichern und durchsetzen und wie Sie sich verlässliche Rücken-deckung holen
- Hören Sie, wie Sie die Kommunikation zu Vorgesetzten und zu Teammitgliedern wirkungsvoll und lösungsorientiert gestalten
- Sie verbessern Ihr Führungsverhalten in Teams und lernen, Ihre Kollegen zu Top-Performances zu motivieren
- Lernen Sie, wie Sie in dieser herausfordernden Situation professionell mit Konflikten umgehen – Auch ohne Sanktionsmöglichkeiten

Ihre Trainingsinhalte*:

Ihre Rolle als informeller Leader – So positionieren Sie sich klar innerhalb Ihrer neuen Rahmenbedingungen

- Was bedeutet es, Führungsverantwortung wahrzunehmen, ohne eine Vorgesetzten-Funktion zu haben?
- Chancen und Möglichkeiten, die Sie als informeller Leader nützen können
- Welchen Einfluss haben Sie als informeller Leader?
- Wie Sie Ihre Kompetenzen, Rechte und Befugnisse abklären und diese klar und offen kommunizieren: So sichern Sie sich ab
- So holen Sie sich im Vorfeld die Rückendeckung Ihres Vorgesetzten, um selbstständig Entscheidungen treffen zu können
- Wie Sie sich gegenüber Ihren Mitarbeitern und Kollegen positionieren: So werden Sie akzeptiert und in Ihrer Rolle als Leiter wahrgenommen

Kommunikation nach „oben“ und „unten“: Wie kommunizieren Sie erfolgreich in einer nicht-offiziellen Führungsrolle?

- Kommunikations-Tipps für einen erfolgreichen Beginn einer Aufgabe bzw. eines Projektes
- So kommunizieren Sie als inoffizielle Führungskraft geradlinig und vollständig
- Kommunikation und Entscheidung, wenn Teammitglieder anderen Bereichen unterstellt sind oder höher in der Hierarchie stehen
- Wie sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, damit Sie in Entscheidungen unterstützt werden?
- Kommunikation mit Vorgesetzten Ihrer Projektmitarbeiter: Tipps für das Abklären von Weisungsbefugnissen und Einsatz der Mitarbeiter

Besonderheiten der Führung als informeller Leader:

Wie kann man führen, ohne Chef zu sein?

- Kann man Führen, ohne Chef zu sein?
- Umgang mit mehr Verantwortung: Wie definiert sich Ihre Verantwortung?
- Führen in Matrixorganisationen, Projektgruppen und Allianzen
- Führen ohne disziplinarische Instrumente:
 - Führen durch Kompetenz
 - Führen ohne Macht auszuüben
 - Soft Skills sind gefragt: Wie Sie Ihre persönlichen Fähigkeiten einsetzen, um Ihre Ziele zu erreichen
- Wie kann Autorität ohne Personalverantwortung funktionieren?
- Erfolgreiches Delegieren und Zuteilen von Aufgaben
- Tipps, wie Sie damit umgehen, wenn Ihnen Mitarbeiter in Projektteams nicht zu 100% zur Verfügung stehen. Wie fordern Sie erfolgreich Arbeitsleistung ein?

So arbeiten Sie erfolgreich mit Teams ohne Disziplinarbefugnisse

- Wie Sie den Zusammenhalt einer Gruppe sichern
- Wie führen Sie Mitarbeiter in Projektteams, die sich nicht in Ihren Hierarchieebenen befinden?
- Welche Charaktere sind in einem Team vertreten? Umgang mit unterschiedlichen Typen von Mitarbeitern
- Coaching und Mentoring in Projekten
- Der Teamleader als Vorbild: So gehen Sie mit gutem Beispiel voran
- Koordination der Gruppe: Planung und Abläufe

Wie Sie aus einem Team das Maximum herausholen, ohne positive und negative Sanktionsmöglichkeiten zu haben

- Möglichkeiten der Motivation ohne Vorgesetzter zu sein
- Wie Sie Vertrauen gewinnen, Engagement und Verständnis schaffen
- So bringen Sie Projekte effizient zum Ziel
- Wie Sie die Produktivität in einem Team aufrechterhalten
- Motivieren und „dahinter sein“ ohne Disziplinarbefugnisse
- Wie Sie Mitarbeiter „ins Boot kriegen“: Teamgeist erzeugen
- Ideen verkaufen, Ziele darstellen und für Wege und Lösungen begeistern
- Positive Einstellungen schaffen – Widerstände überwinden

Lösungsorientierter Umgang mit Konflikten

- Wie verhalten Sie sich gegenüber Neidern und Konkurrenten?
- Welche Rolle spielt die sogenannte „Hackordnung“?
- Wie Sie an Teammitgliedern richtig Kritik üben und auf unterschiedliche Reaktionen eingehen
- Wie Sie Missverständnisse identifizieren und ausräumen
- Wie motivieren Sie Verweigerer, Quertreiber und Nein-Sager?
- So können Sie auch Negativ-Akteure für sich gewinnen
- Lernen Sie, wie Sie tieferliegende Konflikte erkennen und lösen

Beispiele aus dem Projektmanagement

* Eine inhaltliche Schwerpunktsetzung im Rahmen dieses Trainingsprogramms kann in Abstimmung zwischen den TeilnehmerInnen und der Trainerin erfolgen.

Für wen ist dieses Training konzipiert?

- Projektleiter
- Teamleiter, Gruppenleiter
- Inhaber von Stabstellen
- Consultants
- Interne Berater
- Organisationsentwickler
- Supervisoren
- Führungskräfte in Matrixorganisationen
- AssistentInnen der Geschäftsführung

Ihre Trainerin:**→ Mag.ª Monika Herbstrith**

Geschäftsführende Unternehmerin der Impuls & Wirkung – Herbstrith Management Consulting GmbH, hat sich seit ihrem erkenntnistheoretischen Physikstudium an der Schnittstelle zwischen der subjektiven Sicht der Menschen und der „objektiven“ Welt der Zahlen, Daten und Fakten vertieft. Sie hat sich auf KundInnen- und Serviceorientierung spezialisiert. Das setzt MitarbeiterInnen- und Qualitätsorientierung voraus. Sie unterstützt Menschen dabei, den steigenden Leistungsansprüchen gerecht zu werden und dabei Lebensfreude zu erfahren. Dabei schöpft sie aus langjährigen, fundierten Ausbildungen – von der mathematisch-statistischen Zahlenwelt über Managementwissen und Coachingmethoden des Leistungssports bis zur Herzensbildung. So erschließt sie neue Perspektiven und erweitert den Handlungshorizont. Sie ist Entwicklungspartnerin und Lektorin für die Universitätslehrgänge Qualitäts-, Prozess- und Veränderungsmanagement an der Donauuniversität Krems.

IIR hat sie als Trainerin des Jahres 2006 ausgezeichnet und ihr den Ehrenaward 2008 für herausragende Leistungen bei Trainings und Konferenzen verliehen.

**ZITATE EHEMALIGER TEILNEHMER**

„Eine Schatzkiste von Praxistipps zum Thema Führungsarbeit. Viele tolle Buchempfehlungen und untermauert mit neuesten Erkenntnissen aus der Hirnforschung – hochmotiviert und plakativ spannendes Wissen vermittelt.“

Ing. Mag. Johann Neuhold, Graz

„Keine Minute langweilig.“

Ing. Walter Handerkas, Wien

IIR GmbH, Linke Wienzeile 234, A-1150 Wien

M0772

REF

Österreichische Post AG Info.Mail Entgelt bezahlt

JA, ich nehme am Training:

- „Führen ohne disziplinarische Verantwortung“
vom 14. – 15. September 2010 (KT756)
im MID TOWN Businesscenter in Wien teils.

Bitte zur schnelleren Bearbeitung vollständig ausfüllen.

Name ¹ _____ Name ² _____

Vorname _____ Vorname _____

Position/Abt. _____ Position/Abt. _____

E-Mail _____ E-Mail _____

Tel.* _____ Tel.* _____

Fax* _____ Fax* _____

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ _____ Ort _____

Branche _____

Datum _____ **Unterschrift** _____

Ansprechperson bei Rückfragen zu Ihrer Anmeldung:

Vorname _____ Nachname _____

Position/Abt. _____ Tel.*/Fax* _____

Wer ist in Ihrem Unternehmen für die Genehmigung Ihrer Teilnahme zuständig?

Vorname _____ Nachname _____

Position/Abt. _____ Tel.*/Fax* _____

* Bitte geben Sie Tel./Fax nur bekannt, wenn Sie an weiteren Informationen über unsere Produkte interessiert sind.

Stimmen Ihre Ansprechpartner und Adresse? Wenn nicht, rufen Sie bitte Tel.: +43 (0) 1 891 59 - 555 oder mailen Sie an: datenbank@iir.at!

Trainingsort und Teilnahmegebühr:

MID TOWN Meeting und Businesscenter GmbH

1030 Wien · Ungargasse 64-66/Stg. 3/1. Stock · T +43 (0)1 715 14 46-14

Teilnahmegebühr (+ 20 % MWSt.)




Die Teilnahmegebühr beträgt einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Getränken pro Person für das

2-tägige Training „Führen ohne disziplinarische Verantwortung“:

bei Anmeldung bis **11. Juni 2010** € 1.495,00
bei Anmeldung bis **20. August 2010** € 1.595,00
bei Anmeldung bis **14. September 2010** € 1.695,00

Frühbucherbonus

Nutzen Sie unser attraktives Rabattsystem:

	bei 2 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	10 % Rabatt
	bzw. bei 3 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	20 % Rabatt
	bzw. bei 4 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer	30 % Rabatt

Ja, ich möchte Informationen aus dem Themenbereich „General Management“ per E-Mail erhalten Teilnehmer 1 Teilnehmer 2

Service-Hotlines:

Anmeldung: T +43 (0)1 891 59 – 222
register@iir.at | www.iir.at/anmeldung.html

Kundenservice: T +43 (0)1 891 59 – 215
anna.essig@iir.at

Adressänderungen: T +43 (0)1 891 59 – 555
datenbank@iir.at

Bildungsaufwendungen sind steuerlich begünstigt:

20%iger Bildungsfreibetrag oder alternativ 6%ige Bildungsprämie. Bitte informieren Sie sich vor der Veranstaltung bei Ihrem Steuerberater.

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung und Ihre Buchhaltungsabteilung erhält die Rechnung. Bitte begleichen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Einlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei IIR eingegangen ist oder am Veranstaltungstag erfolgt. Etwaige Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Rücktritt: Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen bei einem Rücktritt von Ihrer Anmeldung innerhalb von 2 Wochen vor der Veranstaltung die volle Tagungsgebühr verrechnen müssen. Eine Umbuchung auf eine andere Veranstaltung oder die Entsendung eines Vertreters zur ursprünglich gebuchten Veranstaltung ist jedoch möglich. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung: IIR behält sich bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn die Absage vor.

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind manche der verwendeten Begriffe in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich wenden wir uns gleichermaßen an Damen und Herren.