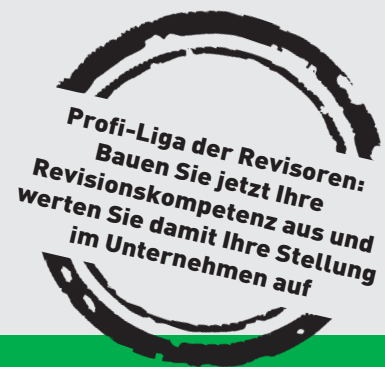


# Persönlichkeitstraining für Interne Revisoren



## Kommunikations- und Psychologiemodelle für Interne Revisoren



Ihr Trainerin:

**Mag.<sup>a</sup> Monika Herbstrith**

Impuls & Wirkung –

Herbstrith Management Consulting GmbH

- **Zielgruppenorientierte Kommunikation und Revisionspsychologie** – Psychologische Verstrickungen verstehen lernen und lösen
- **Motivierende Gesprächsführung** – Die Kraft der „richtigen Worte“ nutzen
- Der angemessene **Umgang mit zu Prüfenden und Vorgesetzten**
- **Schwierige Situationen richtig einschätzen und angemessen reagieren**
- **Konfliktmanagement** – Vom Konfrontations- zum Kooperationskurs



14. – 15. Juni 2010, Wien

[www.iir.at/finanz.html](http://www.iir.at/finanz.html)

## Persönlichkeitstraining für Interne Revisoren

### Ihre Trainingsinhalte\*:

#### Revisionspsychologie – Neue Einblicke

- Spannungsfeld Revision – Der richtige Umgang mit Revidierten
- Wie erzeuge ich ein Vertrauensklima? – Erreichung von Akzeptanz und Zusammenarbeit
- Wer fragt, der führt – Konstruktive, partnerschaftliche Gesprächsführung durch Fragetechnik
- Die Kunst des Zuhörens und Hinterfragens
- Die Schärfung der Wahrnehmung für das, was fehlt
- So animieren Sie und gewinnen Leute für sich; Selbstverbesserungen durch Motivation der Revidierten schaffen und Akzeptanz sichern

#### Revisionsergebnisse richtig kommunizieren

- Kommunikation zwischen Richtigkeit und Vollständigkeit
- Aussagekräftige Formulierungen als Entscheidungsgrundlage für Vorstand & Management
- Ist die Berichtsqualität messbar?
- Weich in der Form und hart in der Sache: So formuliert man Kritikpunkte in der vollen Tragweite und fördert die Akzeptanz
- Möglichkeiten der Verbesserung der eigenen Kommunikationsfähigkeit

#### Beratungsmethodiken – So beraten Sie wertschöpfend

- Wie sehen typische Beratungssituationen aus?
- Welche Formen der Beratung gibt es?
- Wie sieht ein gut strukturiertes Beratungsgespräch aus?
- Psychologische Hilfen beim „Verkaufen“ der Verbesserungsvorschläge
- Widerstände reduzieren und nutzen
- Wie können Sie Prüfungssituationen und Gespräche so gestalten, dass eine gute Zusammenarbeit mit den Geprüften gelingt?

#### Verhandlungstechnik – Wirksam verhandeln

- Wie erreicht man eine haltbare Einigung?
- Welche Möglichkeit der Einflussnahme auf die Meinungsbildung gibt es?

- Verhandlungschancen erkennen und nützen
- Einwänden erfolgreich entgegenen
- Verbindlichkeit der Vereinbarungen stärken

#### Umgang mit Konflikten

- Einblick in die Konfliktpsychologie
- Möglichkeiten der Konfliktregelung – Überwindung von Patt-Situationen; Reduktion von Ängsten und Befürchtungen; Umgang mit Aggression und Provokation
- Vom Konfrontations- zum Kooperationskurs – Konsens finden statt fauler Kompromisse
- So bereiten Sie ein Konfliktgespräch vor
- Konziliante, lösungsorientierte Kommunikation
- So deeskalieren Sie Konflikte und finden auf die Sachebene zurück
- Tipps und Techniken für den souveränen Umgang mit Stresssituationen
- Mit psychologischem Know-how schwierige Situationen sicher einordnen und angemessen reagieren

#### Schwierige Situationen sicher meistern – Mit psychologischem Know-how!

- Neueste Erkenntnisse der Hirnforschung und wie Sie sie für sich nutzen können
- Nörgler, Besserwisser und Pedanten: Warum Sie manche Menschen als „schwierig“ empfinden
- „Sie sitzen zwischen den Stühlen“? So gehen Sie souverän mit Ihrer Vermittlerposition zwischen Vorgesetzten und Revidierten um
- Ein „Gewitter“ liegt in der Luft? So lösen Sie Konflikte mit psychologischem Know-how
- So lassen Sie sich nicht von der schlechten Laune anderer anstecken und lernen, nicht alles persönlich zu nehmen
- Gesunde Alternativen zu Ärger

#### Grundlagen und Regeln zur Schlussbesprechung

- Die „richtigen Worte“ finden und „Reizwörter“ vermeiden
- Wirkungsvolle Präsentation von Revisionsergebnissen
- Verbindliche Vereinbarung der weiteren Vorgehensweise

\* Eine inhaltliche Schwerpunktsetzung im Rahmen dieses Trainingsprogramms kann in Abstimmung zwischen den TeilnehmerInnen und der Trainerin erfolgen.

## Ihre Trainerin



→ **Mag.ª Monika Herbstrith**

Geschäftsführende Unternehmerin der Impuls & Wirkung – Herbstrith Management Consulting GmbH, hat sich seit ihrem erkenntnistheoretischen Physikstudium an der Schnittstelle zwischen der subjektiven Sicht der Menschen und der „objektiven“ Welt der Zahlen, Daten und Fakten vertieft. Sie hat sich auf KundInnen- und Serviceorientierung spezialisiert. Das setzt MitarbeiterInnen- und Qualitätsorientierung voraus. Sie unterstützt Menschen dabei, den steigenden Leistungsansprüchen gerecht zu werden und dabei Lebensfreude zu erfahren. Dabei schöpft sie aus langjährigen, fundierten Ausbildungen - von der mathematisch-statistischen Zahlenwelt über Managementwissen und Coachingmethoden des Leistungssports bis zur Herzensbildung. So erschließt sie neue Perspektiven und erweitert den Handlungshorizont. Sie ist Entwicklungspartnerin und Lektorin für die Universitätslehrgänge Qualitäts-, Prozess- und Veränderungsmanagement an der Donauuniversität Krems.

**IIR hat sie als Trainerin des Jahres 2006 ausgezeichnet und ihr den Ehrenaward 2008 für herausragende Leistungen bei Trainings und Konferenzen verliehen.**



## Was ehemaligen Teilnehmern besonders gefallen hat:

„Die freudige Leichtigkeit, mit der es Frau Herbstrith versteht, Sachverhalte MERKwürdig zu vermitteln“

Mag. Elisabeth Frank, Wien

„Gestaltung des Vortrages individuell nach den Bedürfnissen der Teilnehmer.“

Elisabeth Kampitsch, Wien

„Frau Herbstrith ist ein Wirbelwind an positiver Energie der alle mitreißt!“

Mag. Ewald Trimmet, Linz

„Trotz der Fülle an Fakten und Daten hat Revision sehr viel mit Menschen zu tun; das Seminar ist für diese Herausforderung optimal geeignet. Das Kaleidoskop der Themen ist perfekt abgestimmt.“

Dr. Markus Fally, Graz

„Die Art und Weise wie das Training aufgebaut und vorgetragen worden ist. Die Sitz- und Zuhörmüdigkeit, welche sich bei vielen Seminaren einschleicht, hatte keine Chance gehabt.“

Wolfgang Karner, Wien

## Warum sich die Teilnahme an diesem Training für Sie lohnt:

- Sie erhalten eine optimale Vorbereitung auf **zukünftige Revisionsgespräche** und schaffen es somit noch besser Veränderungen anzustoßen und erfolgreich umzusetzen
- Sie hören, wie Sie der Internen Revision zu **mehr Schlagkraft** verhelfen und mit der richtigen Kommunikation Ihre Revisionsmaßnahmen am besten durchsetzen und Verbesserungs- und Optimierungsvorschläge einführen
- Sie bauen Ihre **Revisionskompetenz** aus, erlernen **unterschiedliche Techniken** und Werkzeuge der Kommunikation im beruflichen Alltag der Revision und werten damit Ihre Stellung im Unternehmen auf
- Sie lernen, sich auf das **jeweilige Zielpublikum einzustellen** und schaffen es sich klar und verständlich auszudrücken und die bestmögliche Einigung zu erzielen
- Sie hören, welchen **Mehrwert die Interne Revision** für Ihr Unternehmen schafft und wie sie die Geschäftsprozesse Ihres Unternehmens verbessern kann und können diese Erkenntnisse problemlos an alle Unternehmensabteilungen weitertransportieren
- Sie erfahren, wie Sie **Prüfungssituationen positiv gestalten**, schwierige Gesprächssituationen im Miteinander lösungsorientiert steuern und Probleme professionell angehen und nach effizienten Lösungen suchen

# Anmeldung

## Persönlichkeitstraining für Interne Revisoren

Institute for International Research  
(I.I.R.) GmbH



Linke Wienzeile 234, A-1150 Wien

**Hotline:** +43 (0)1 891 59 - 222

**Fax:** +43 (0)1 891 59 - 200

**register@iir.at**

**www.iir.at**

**IIR GmbH**, Linke Wienzeile 234, A-1150 Wien

F0250

REF

Österreichische Post AG Info.Mail Entgelt bezahlt

**JA**, ich nehme am Training:

„**Persönlichkeitstraining für Interne Revisoren**“  
vom 14. – 15. Juni 2010 (ST626) im MID Town Businesscenter in Wien teil.

Bitte zur schnelleren Bearbeitung vollständig ausfüllen.

Name <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Name <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Position/Abt. \_\_\_\_\_ Position/Abt. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Tel.\* \_\_\_\_\_ Tel.\* \_\_\_\_\_

Fax\* \_\_\_\_\_ Fax\* \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße/Postfach \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ **Unterschrift** \_\_\_\_\_

### Ansprechperson bei Rückfragen zu Ihrer Anmeldung:

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Position/Abt. \_\_\_\_\_ Tel.\*/Fax\* \_\_\_\_\_

### Wer ist in Ihrem Unternehmen für die Genehmigung Ihrer Teilnahme zuständig?

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Position/Abt. \_\_\_\_\_ Tel.\*/Fax\* \_\_\_\_\_

\* Bitte geben Sie Tel./Fax nur bekannt, wenn Sie an weiteren Informationen über unsere Produkte interessiert sind.

Stimmen Ihre Ansprechpartner und Adresse? Wenn nicht, rufen Sie bitte Tel.: +43 (0) 1 891 59 - 555 oder mailen Sie an: datenbank@iir.at!

### Trainingsort und Teilnahmegebühr:

#### MID Town Businesscenter

1030 Wien · Ungargasse 64-66/Stg. 3/1. Stock · T +43 (0)1 715 14 46-14

#### Teilnahmegebühr (+ 20 % MWSt.)

Die Teilnahmegebühr beträgt einschließlich Dokumentation, Mittagessen und Getränken pro Person für das

#### 2-tägige Training „Persönlichkeitstraining für Interne Revisoren“:

bei Anmeldung bis **12. März 2010**

bei Anmeldung bis **21. Mai 2010**

bei Anmeldung bis **14. Juni 2010**

**Frühbucherbonus**

€ 1.495,00

€ 1.595,00

€ 1.695,00

### Nutzen Sie unser attraktives Rabattsystem:



bei 2 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer **10 %** Rabatt

bzw. bei 3 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer **20 %** Rabatt

bzw. bei 4 Anmeldungen erhält ein Teilnehmer **30 %** Rabatt

Ja, ich möchte Informationen aus dem Themenbereich „Finanz“

per E-Mail erhalten

Teilnehmer 1

Teilnehmer 2

### Service-Hotlines:

Anmeldung: T +43 (0)1 891 59 – 222  
register@iir.at | www.iir.at/anmeldung.html

Kundenservice: T +43 (0)1 891 59 – 215  
anna.essig@iir.at

Adressänderungen: T +43 (0)1 891 59 – 555  
datenbank@iir.at

### Bildungsaufwendungen sind steuerlich begünstigt:

20%iger Bildungsfreibetrag oder alternativ 6%ige Bildungsprämie. Bitte informieren Sie sich vor der Veranstaltung bei Ihrem Steuerberater.

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung und Ihre Buchhaltungsabteilung erhält die Rechnung. Bitte begleichen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Einlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei IIR eingegangen ist oder am Veranstaltungstag erfolgt. Etwaige Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

**Rücktritt:** Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen bei einem Rücktritt von Ihrer Anmeldung innerhalb von 2 Wochen vor der Veranstaltung die volle Tagungsgebühr verrechnen müssen. Eine Umbuchung auf eine andere Veranstaltung oder die Entsendung eines Vertreters zur ursprünglich gebuchten Veranstaltung ist jedoch möglich. Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Planung: IIR behält sich bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn die Absage vor.

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind manche der verwendeten Begriffe in einer geschlechtsspezifischen Formulierung angeführt. Selbstverständlich wenden wir uns gleichermaßen an Damen und Herren.